

Ficha de Visionado de Vídeo

Datos generales e imagen del vídeo	Reseña	Problema(s) que aborda	¿Dónde aplicarías este conocimiento?
Título: Recursos Humanos PROCESO DE ENTREVISTAS (Útil) Ana María Godínez Software de RRHH Canal: SYNDERA - La TV de RRHH con Ana María Godínez Fecha de publicación: 22 de agosto de 2015 Duración: PT7M37S (7 minutos, 37 segundos) 	Consejos clave para el proceso de entrevista: 1. Cuida los detalles del lugar: Escoge un espacio cómodo, silencioso y libre de interrupciones para causar una buena primera impresión. 2. Prepárate previamente: Conoce a fondo el puesto y las expectativas reales, reuniéndote con el área solicitante para información actualizada. 3. Establece un tono cálido: Genera confianza y comodidad en el candidato mediante un trato cordial y una actitud acogedora. 4. Haz preguntas abiertas y variadas: Fomenta un diálogo fluido, evitando repetir siempre las mismas preguntas y promoviendo respuestas reflexivas. 5. Informa y atiende inquietudes: Explica el puesto claramente y permite que el candidato haga preguntas, creando un diálogo bidireccional. 6. Explica los siguientes pasos: Indica las etapas del proceso y comunica los resultados, incluso si no es seleccionado, mostrando profesionalismo. 7. Cierra agradeciendo: Finaliza con una pregunta abierta para cualquier aporte adicional y agradece al candidato por su tiempo.	- Mala imagen de la empresa y ambiente inadecuado. -Falta de preparación del entrevistador sobre la vacante -Ansiedad y resistencia del candidato -Entrevistas como interrogatorios monótonos -No dar seguimiento a los candidatos no seleccionados	El conocimiento sobre el proceso de una entrevista se puede aplicar en la preparación personal para enfrentar entrevistas laborales, en la capacitación de empleados para mejorar sus habilidades de comunicación, en la orientación a estudiantes y egresados para integrarse al mercado laboral, y en la mejora de los procesos de selección dentro de las organizaciones.